****

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СУХИНСКОЕ»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Республика Бурятия Кабанский район с. Сухая ул. Школьная, 8 тел/факс 8 (30138)95594 |

20 апреля 2023 № 16

с.Сухая

**О перерегистрации граждан, состоящих на**

**очереди по предоставлению земельных участков**

**на территории МО СП «Сухинское»**

Руководствуясь Земельный кодексом Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 16.10.2006 г. № 115-III, Уставом МО СП «Сухинское» Кабанского района Республики Бурятия **постановляю:**

1. Провести с 24 апреля по 01 июня 2023 года перерегистрацию граждан, состоящих на очереди по предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское»
2. С целью реализации настоящего распоряжения специалисту 1 разряда (землеустроителю) Администрации МО СП «Сухинское» организовать и провести мероприятия по перерегистрации граждан, состоящих на очереди по предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское», в том числе дополнительно проверять жилищные условия очередников и все изменения, выявленные в ходе перерегистрации, вносить в учетные дела граждан и в список очередности;
3. Гражданам, состоящим на очереди по предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское», необходимо до указанного срока представить сведения, подтверждающие их статус.
4. Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на очереди по предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское».
5. Настоящее распоряжение обнародовать посредством размещения для ознакомления граждан на информационном стенде в Администрации, на официальном сайте МО «Кабанский район», МО СП «Сухинское».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Администрации МО СП «Сухинское»**  | **И.А. Шереметов**  |

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением №
от «20» апреля 2023 г.

Администрации
МО СП «Сухинское»

**Инструкция
по проведению перерегистрации граждан, состоящих на очереди по
предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское»**

1. Перерегистрация граждан, состоящих на очереди по предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское» (далее — переучет), проводится в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации и земельным законодательством Республики Бурятия. Целью и задачей перерегистрации являются: выявление граждан, вставших на учет для получения земельного участка, жилищные условия, которых изменились по каким-либо причинам; уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на очереди по предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское».
2. Для осуществления перерегистрации специалист 2 разряда (землеустроитель) Администрации согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на очереди по предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское», уведомляет граждан о проводимой перерегистрации письмом. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации.
3. Для прохождения процедуры переучета гражданам, состоящим на очереди по предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское», следует предоставить в Администрацию необходимые документы, а также иные документы, необходимые для конкретной категории граждан. Перечень указанных документов указан в Приложении 2.
4. В случае если обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились, граждане предоставляют заявление согласно приложению к настоящей Инструкции.
5. Специалист 1 разряда в ходе перерегистрации в течение 30 календарных дней со дня получения документов уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и готовит предложения совместно с комиссией по жилищным вопросам о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан, о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.
6. Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется в случаях:
7. Подачи ими заявления о снятии с учета;
8. Утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
9. Их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
10. Получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
11. Предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, но указанное обстоятельство не может являться основанием для снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей;
12. Выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.
13. Превышение учетной нормы жилья установленной Решением сессии Совета депутатов МО СП «Сухинское» МО Кабанский район Республики Бурятия.

По результатам рассмотрения принимается распоряжение Главы Администрации о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, о снятии с учета или об изменении учетного номера в списках очередности по предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское» доводится до сведения гражданина в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

9. Перерегистрация очередника считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело и в списки.

Приложение 1

К инструкции по проведению
перерегистрации граждан, состоящих
на очереди по предоставлению
земельных участков на территории
МО СП «Сухинское»

 ОБРАЗЕЦ

Г лаве МО СП «Сухинское»

 И.А. Шереметову

 От

Проживающего (ей) по адресу:

Контактные телефоны: домашний

рабочий

мобильный

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на очередь по предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское», так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились. Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

 (подпись)

*« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

К инструкции по проведению

перерегистрации граждан, состоящих

на очереди по предоставлению
земельных участков на территории
МО СП «Сухинское»

**Список документов, необходимых для перерегистрации граждан,
состоящих на очереди по предоставлению земельных участков
на территории МО СП «Сухинское»**

1. Копии документов, удостоверяющих личности гражданина и членов его семьи и подтверждающих родственные отношения (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, судебные решения о признании членов семьи и другое);
2. Копия удостоверения опекуна или попечителя (для лиц, над которыми установлена опека, попечительство);
3. Копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности на занимаемое жилое помещение (договор найма (поднайма), договор на передачу квартиры в собственность граждан договор купли-продажи, договор мены, договор дарения и другие);
4. Выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии имеющегося и имевшегося (отсутствии) зарегистрированных прав на каждого члена семьи; (в юстиции) на имевшееся и имеющееся жилье за последние 5 лет.
5. Справки органа, осуществляющего техническую инвентаризацию объектов недвижимости, по форме 1 для граждан, имеющих в собственности жилое помещение, по форме 4 на каждого члена семьи; (в БТИ) за последние 5 лет;
6. Справка о составе семьи;
7. Иные документы, подтверждающие право граждан на получение земельного участка в соответствии с федеральными законами или законом Республики Бурятия;
8. Граждане, изменившие местожительство в пределах Российской Федерации за 5 лет до обращения с заявлением о принятии на очередь по предоставлению земельных участков на территории МО СП «Сухинское», обязаны предоставить справки с мест их регистрации за указанный период сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на недвижимое имущество с мест их регистрации за указанный период.

Копии документов, предусмотренных абзацами первым, вторым, третьим, седьмым, представляются одновременно с их подлинниками. После проверки соответствия подлинникам копии документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов. Подлинник документа подлежит возврату гражданину.