**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СУХИНСКОЕ»**

**Кабанского района Республики Бурятия**

Решение

Село Сухая № 99 от « 12 » октября 2022г.

**Об утверждении Положения об избрании**

**Главы МО СП «Сухинское»**

**по результатам конкурса**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Закон Республики Бурятия от 17.09.2003 N 417-III (ред. от 07.10.2021) "О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия"](http://www.buriat.izbirkom.ru/zakonodatelstvo-o-vyborakh-i-referendumakh/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%8B/2021/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%85%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%9C%D0%9E.docx), законом Республики Бурятия от 7 декабря 2004 года N 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», уставом МО СП «Сухинское»Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы МО СП «Сухинское» (Приложение № 1)
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и опубликованию на официальном сайте администрации МО «Кабанский район» (<http://kabansk.org>)
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и финансово-экономическим вопросам Совета депутатов МО СП «Сухинское» (Найман А.В.)

И.о. Председателя Совета депутатов

сельского поселения «Сухинское» В.В. Власов

И.о. Главы администрации муниципального образования

сельского поселение «Сухинское» М.М.Усова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

МО СП «Сухинское»

от «12 » октября 2022 года №99

«Об утверждении Положения

«Об избрании главы МО СП «Сухинское»

по результатам конкурса»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об избрании главы МО СП «Сухинское»**

**по результатам конкурса**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Избрание главы муниципального образования сельского поселения «Сухинское» Кабанского района Республики Бурятия (далее – глава, поселение) проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы поселения.

1.2. Глава поселения избирается Советом депутатов поселения (далее – Совет депутатов) из числа кандидатов на должность главы поселения, представленных комиссией по результатам проведенного конкурса, сроком на пять лет.

1.3. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с [частями 3](https://base.garant.ru/186367/4d6cc5b8235f826b2c67847b967f8695/#block_1303), [3.1-1](https://base.garant.ru/186367/4d6cc5b8235f826b2c67847b967f8695/#block_130311), [3.2](https://base.garant.ru/186367/4d6cc5b8235f826b2c67847b967f8695/#block_13032), [3.3](https://base.garant.ru/186367/4d6cc5b8235f826b2c67847b967f8695/#block_13033), [4 - 6.2](https://base.garant.ru/186367/4d6cc5b8235f826b2c67847b967f8695/#block_1304), [7 - 7.2 статьи 13](https://base.garant.ru/186367/4d6cc5b8235f826b2c67847b967f8695/#block_1307) настоящего Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

1.4. Процедура избрания главы поселения по результатам конкурса включает в себя проведение следующих мероприятий:

1) формирование конкурсной комиссии;

2) объявление конкурса;

3) прием документов;

4) проведение конкурсных процедур;

5) подведение итогов конкурса;

6) избрание главы поселения.

1.5. Первым документом в процедуре избрания главы поселения по результатам конкурса является решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы поселения (далее – первый процедурный документ), которое принимается Советом депутатов в следующие сроки:

1) в случае истечения срока полномочий главы поселения – не ранее, чем за семьдесят пять, и не позднее, чем за семьдесят календарных дней до истечения срока полномочий главы поселения;

2) в случае досрочного прекращения полномочий главы поселения – не позднее, чем через 10 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы поселения;

3) при впервые проводимой процедуре избрания главы поселения по результатам конкурса - не позднее, чем через три календарных дня со дня вступления в силу настоящего Положения.

2. ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- конкурсная комиссия – комиссия, образуемая в порядке, установленном настоящим Положением, для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения;

- кандидат на должность главы поселения (далее – кандидат) – лицо, наделенное конкурсной комиссией по результатам конкурса статусом кандидата на должность главы поселения и представленное конкурсной комиссией Совету депутатов поселения для избрания на должность главы поселения;

- конкурс по отбору кандидатур на должность главы поселения (далее – конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов на должность главы поселения из числа участников конкурса;

- участник конкурса – лицо из числа претендентов на участие в конкурсе, допущенное в установленном настоящим Положением порядке, к участию в конкурсе;

- претендент на участие в конкурсе (далее – претендент) – лицо, изъявившее желание и представившее документы для участия в конкурсе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия формируется Советом депутатов в составе восьми человек.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов, а другая половина – главой муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия (далее – глава района, район).

3.2. Первый процедурный документ (пункт 1.5 настоящего Положения) в течение следующего рабочего дня с момента его принятия направляется главе района.

Глава района в течение трех календарных дней с момента получения первого процедурного документа назначает в состав конкурсной комиссии четырех членов из числа действующих и бывших муниципальных служащих, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления района и поселений, входящих в состав района.

3.3. Советом депутатов в состав конкурсной комиссии могут быть назначены граждане из числа действующих и бывших депутатов, муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления поселения.

3.4. Конкурсная комиссия формируется не позднее, чем через десять календарных дней со дня принятия первого процедурного документа и корректируется до окончания приема заявлений граждан на участие в конкурсе.

3.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

2) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у претендентов (под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем (претендентом) и подчиненным (членом конкурсной комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);

3) лица, состоящие в близком родстве с претендентами (супруги и близкие родственники претендентов, близкие родственники супругов претендентов: родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов);

4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Внесение изменений в состав конкурсной комиссии осуществляется решением Совета депутатов. Анализ соответствия члена конкурсной комиссии предъявляемым требованиям осуществляется конкурсной комиссией в течение трех календарных дней с момента представления гражданином документов для участия в конкурсе. В случае наличия у члена конкурсной комиссии ограничений, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, этот член конкурсной комиссии подлежит замене в течение трех календарных дней органом, его назначившим.

3.7. Окончательное формирование и утверждение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов в течение трех календарных дней после истечения срока для приема документов претендентов на участие в конкурсе. При этом каждый член конкурсной комиссии должен письменно подтвердить отсутствие у него ограничений, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, отметить наличие (отсутствие) близкого родства или свойства с претендентами.

По каждой кандидатуре в состав конкурсной комиссии проводится открытое голосование.

Решение об утверждении персонального состава конкурсной комиссии подлежит официальному опубликованию в районных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации района в течение семи календарных дней со дня его принятия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов, назначенных Советом депутатов, и не менее трех членов, назначенных главой района. В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, не позднее трех календарных дней.

4.3. На свое первое организационное заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после ее формирования (пункт 3.4 настоящего Положения). Заседание конкурсной комиссии открывает старший по возрасту член комиссии. Он предлагает избирать из состава комиссии председателя, заместителя председателя и секретаря. Кандидатуры могут вноситься членами комиссии и в порядке самовыдвижения.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии голосует лично «за» или «против», голосование за других членов комиссии не допускается. Член конкурсной комиссии вправе голосовать только за одного кандидата.

4.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается пятью и более голосами членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.6. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляется Советом депутатов.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня первого организационного заседания до принятия Советом депутатов решения об итогах выборов.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурсных процедур в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, проводит их проверку;

2) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске претенденту к участию в конкурсе;

3) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

4) определяет участников конкурса;

5) подводит итоги конкурса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые ею решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами, участниками конкурса, кандидатами на должность главы поселения, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет Совету депутатов итоги конкурса и кандидатов на должность главы поселения.

5.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

5.6. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов с правом совещательного голоса специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица.

6. КОНКУРС

6.1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе двух кандидатов на должность главы поселения из неограниченного числа участников конкурса.

6.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы поселения и защищает интересы поселения в использовании трудового потенциала наиболее подготовленных управленческих кадров для обеспечения социально-экономического развития поселения.

6.3. Период организации и проведения конкурса не должен превышать пятьдесят пять календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

6.4. Конкурс признаётся состоявшимся при наличии двух и более участников конкурса.

6.5. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Советом депутатов за счёт средств бюджета поселения в пределах сметы, утверждённой Советом депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе граждан (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

6.6. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса, не наделенных статусом кандидатов на должность главы поселения, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение пяти лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению.

Документы кандидатов прилагаются к решению Совета депутатов об избрании главы поселения и хранятся в муниципальном архиве в составе документов Совете депутатов постоянно.

7. РЕШЕНИЕ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

7.1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов.

7.2. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса;

4) состав конкурсной комиссии.

7.3. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано районном печатном издании и размещено на официальном сайте администрации района не позднее семи календарных дней со дня принятия решения о его проведении и не позднее, чем за двадцать календарных дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) требования к гражданам, претендующим на участие в конкурсе;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) состав конкурсной комиссии;

6) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

8. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ГРАЖДАН

8.1. Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года на день его проведения, и не имеет в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389706/) от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления., установленным настоящим Положением.

8.2. Гражданин может быть выдвинут в качестве претендента на участие в конкурсе:

1) собранием граждан по месту жительства, учебы, работы;

2) органом местного самоуправления поселения, района;

3) путем самовыдвижения.

8.3. Граждане, изъявившие желание и подавшие документы на участие в конкурсе, вправе в любой момент снять свою кандидатуру, подав соответствующее заявление в конкурсную комиссию. С момента поступления указанного заявления гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ И

ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

9.1. О желании участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации уведомляет конкурсную комиссию лично, либо через представителя подачей собственноручно заполненного заявления. Заявление подается членам комиссии, либо секретарю комиссии вместе с приложенными документами.

9.2. Прием заявлений граждан начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) объявления о проведении конкурса, и заканчивается не позднее чем через пятнадцать календарных дней в 17 часов 00 минут по местному времени.

9.3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии); основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий); адрес места жительства; сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости; если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа; гражданин вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до установленного дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении.

Образец заявления гражданина на участие в конкурсе приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению;

2) автобиографию в свободной форме;

3) в случае выдвижения собранием граждан – протокол собрания о выдвижении гражданина с приложением списка участников собрания и характеристики гражданина, утвержденной данным собранием;

в случае выдвижения органом местного самоуправления – решение о выдвижении гражданина с приложением характеристики гражданина, утвержденной руководителем данного органа;

в случае самовыдвижения – характеристики с последнего места работы.

4) копию паспорта;

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой или нотариально;

10) сведения о размере и об источниках доходов гражданина и членов его семьи, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, согласно форме, утвержденной Указом Главы Республики Бурятия от 06.11.2014 № 188 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Бурятия»;

11) программу (концепцию) эффективного управления поселением в произвольной форме объемом не более десяти страниц машинописного текста.

Документы, перечисленные в подпунктах 4-8 настоящего пункта, предъявляются вместе с оригиналами при личном представлении документов гражданином. Копии в присутствии гражданина заверяются подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, в том числе документы, подтверждающие принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению.

9.4. При приеме заявления гражданину выдается расписка с указанием количества страниц.

9.5. Сведения, представленные претендентом, подвергаются проверке конкурсной комиссией в течение десяти календарных дней после утверждения ее персонального состава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1. несвоевременно представившие документы;

2. представившие неполный пакет документов;

3. не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;

Не имеют права избирать, быть избранными, участвовать в конкурсе граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.  
 3.1. Не имеют права быть избранными граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации. (п. 3.1 введен Федеральным законом от 25.07.2006 N 128-ФЗ)  
 3.2. Не имеют права быть избранными граждане Российской Федерации:  
 а) осужденные когда-либо к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, за исключением случаев, когда в соответствии с новым уголовным законом эти деяния не признаются тяжкими или особо тяжкими преступлениями;  
(пп. "а" в ред. Федерального закона от 02.05.2012 N 40-ФЗ)  
 б) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;  
 в) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию; (в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 211-ФЗ)  
 г) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 настоящего Федерального закона, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 настоящего Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на выборах в течение установленного законом срока полномочий органа государственной власти или органа местного самоуправления, в которые назначены выборы, либо должностного лица, для избрания которого назначены выборы. (п. 3.2 введен Федеральным законом от 05.12.2006 N 225-ФЗ)

4. представившие подложные документы или заведомо ложные сведения;

5. представившие заведомо недостоверные или неполные сведения о размере и об источниках доходов гражданина и членов его семьи, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

В случае установления по результатам проверки обстоятельств, препятствующих признанию претендента соответствующим требованиям, предъявляемых к участникам конкурса, комиссия принимает решение об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе.

По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия формирует список участников конкурса и утверждает его своим решением.

9.6. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, а также участники конкурса, включенные в утвержденный список, извещаются о принятом в отношении каждого из них решении не позднее, чем за пять календарных дней до дня проведения конкурса.

10. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ И ИТОГИ КОНКУРСА

10.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух участников конкурса.

10.2. Факт неявки участника на конкурс без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

10.3. Конкурс проводится в виде собеседования. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) заслушивает каждого кандидата по его программе (концепции) эффективного управления поселением, задает вопросы по существу программы и представленным документам.

10.4. При подведении итогов конкурса комиссия оценивает участников исходя из представленных ими документов с учётом результатов собеседования. Оценка участников конкурса осуществляется в их отсутствие.

Критериями оценки участников конкурса являются их соответствие требованиям настоящего Положения. Также конкурсной комиссией учитывается наличие у участника конкурса опыта управленческой работы, организаторских способностей (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, способность реализовать полномочия в рамках компетенции), инициативность, оперативность и другие профессиональные, деловые и личностные качества, которые могут способствовать наиболее эффективному управлению поселением в целях его социально-экономического развития.

По каждой кандидатуре проводится открытое голосование и принимается одно из следующих решений:

1) о наделении участника конкурса статусом кандидата на должность главы поселения и представление его кандидатуры в Совет депутатов для проведения процедуры избрания на должность главы поселения;

2) об отказе участнику конкурса в допуске к процедуре избрания на должность главы поселения.

Участник конкурса наделяется статусом кандидата на должность главы поселения, если за него отдано не менее пяти голосов членов конкурсной комиссии.

10.5. В результате подведения итогов конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении списка кандидатов на должность главы поселения и представлении его на рассмотрение Совета депутатов;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

* отсутствия или наличия только одного участника конкурса;
* признания всех участников конкурса не соответствующими установленным требованиям и отказе им в допуске к процедуре избрания на должность главы поселения;
* подачи всеми участниками конкурса заявлений об отказе от участия в конкурсе.

10.6. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение трех календарных дней направляется в Совет депутатов. К решению конкурсной комиссии, содержащему утвержденный список кандидатов, прилагаются все представленные кандидатами документы и материалы. Одновременно в Совет депутатов передаются материалы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса, не наделенных статусом кандидатов.

10.7. Каждый участник конкурса о принятом решении в отношении него уведомляется конкурсной комиссией течение трех календарных дней.

10.8. Итоги конкурса подлежат опубликованию в районных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации района в течение семи календарных дней со дня его принятия.

10.9. На каждого из кандидатов, включенных список на избрание главой поселения, конкурсная комиссия составляет письменное представление, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии и оглашается на сессии Совета депутатов по избранию главы поселения председателем конкурсной комиссии.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗБРАНИИ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

11.1. Основанием для назначения сессии Совета депутатов по избранию главы поселения является поступившее в Совет депутатов решение конкурсной комиссии об итогах конкурса. Срок проведения сессии по избранию главы поселения не должен превышать десяти календарных дней со дня опубликования решения об итогах конкурса.

Совет депутатов извещает председателя конкурсной комиссии и кандидатов (при наличии) о дате, месте и времени проведения сессии Совета депутатов, на которой будет избираться глава поселения.

До проведения сессии в целях определения общественного мнения в отношении кандидатов, представленных конкурсной комиссией Совет депутатов вправе проводить опросы и собрания граждан.

11.2. Сессия Совета депутатов по избранию главы поселения считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей от установленного числа депутатов.

По всем вопросам, допускающим открытое голосование, решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. Глава поселения избирается тайным голосованием из числа двух кандидатов, представленных конкурсной комиссией, с использованием бюллетеней для голосования.

11.3. Кандидатов представляет председатель конкурсной комиссии.

Каждый кандидат выступает с кратким докладом по своему проекту программы (концепции) развития поселения. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления кандидата – не более десяти минут. После доклада кандидат отвечает на вопросы депутатов.

11.4. Обсуждение кандидатов и голосование проводятся в их отсутствие.

Для проведения голосования, подсчета голосов и определения результатов голосования Совет депутатов из своего состава избирает счетную комиссию. Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе не менее трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого кандидата. Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на сессии депутатами. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи бюллетень считается неустановленной формы.

Каждому депутату выдается один бюллетень.

Каждый депутат голосует лично «за» или «против», передача полномочий голосования другим лицам (депутатам) голосование за других депутатов кандидатов не допускается. Голосование проводится в условиях, обеспечивающих тайну голосования.

Депутат вправе голосовать только за одного кандидата. Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается счетной комиссией, путем отрезания левого нижнего угла.

11.5. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов вскрывают урну для голосования, сортируют бюллетени по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

Недействительным считается бюллетень, который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных против фамилий кандидатов, или в котором находится более одного знака.

С рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссии вправе визуально ознакомиться, а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на сессии.

После этого члены счетной комиссии подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени.

11.6. Результаты тайного голосования счетная комиссия вносит в протокол о результатах тайного голосования, который должен содержать:

1) дату голосования;

2) адрес помещения, где проходило голосование;

3) число депутатов, установленное уставом поселения;

4) число депутатов, присутствовавших на сессии, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в урне для голосования);

5) число изготовленных бюллетеней;

6) число бюллетеней, выданных депутатам;

7) число погашенных бюллетеней;

8) число бюллетеней, содержащихся в урне;

9) число недействительных бюллетеней;

10) число действительных бюллетеней;

11) число голосов депутатов, поданных за каждого кандидата;

12) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;

13) дату и время подписания протокола.

К протоколу прилагаются запечатанные в отдельные конверты бюллетени, на каждом конверте все члены счетной комиссии ставят свои подписи.

11.7. После оформления протокола тайного голосования председатель счетной комиссии оглашает его депутатам и передает председателю Совета депутатов.

11.8. На основании протокола тайного голосования Совет депутатов принимает одно из следующих решений об итогах выборов главы поселения:

1) об избрании главы поселения;

2) о признании выборов главы поселения несостоявшимися и о проведении повторных выборов.

Кандидат считается избранным, если он получил большинство по отношению к другим кандидатам голосов избирателей, принявших участие в голосовании. Число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящиках для голосования. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранным считается кандидат, зарегистрированный раньше.

Решение о признании выборов несостоявшимися и о проведении повторных выборов принимается в случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, или Совет депутатов не изберёт главу поселения в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Повторные выборы проводятся в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, при этом решением о признании выборов несостоявшимися и о проведении повторных выборов предусматривается начало процедуры формирования конкурсной комиссии (пункт 1.5 настоящего Положения).

11.9. Решение Совета депутатов об итогах выборов главы поселения подлежит официальному опубликованию в районных средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации района не позднее, чем через семь дней со дня его принятия.

12. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ

ИЗБРАННОГО ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

12.1. Кандидат, избранный главой поселения, обязан в пятидневный срок с даты опубликования (обнародования) решения Совета депутатов об итогах выборов главы поселения представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы поселения, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

12.2. Кандидат, избранный главой поселения, вступает в должность главы поселения в течение пятнадцать календарных дней с даты опубликования (обнародования) решения Совета депутатов об итогах выборов главы поселения.

12.3. При не соблюдении избранным главой поселения сроков, установленных пунктами 12.1 и 12.2 настоящего Положения, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании главы поселения и начинает процедуру избрания главы поселения вновь. Для этого принимается решение о назначении повторных выборов, предусматривающее начало процедуры формирования комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения (пункт 1.4. настоящего Положения).

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Споры, связанные с проведением конкурсной комиссией конкурсных процедур, могут быть обжалованы в Совет депутатов.

13.2. Споры, связанные с избранием главы поселения, разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению «Об избрании главы

МО СП «Сухинское»»

по результатам конкурса»,

утвержденному решением

Совета депутатов МО СП «Сухинское»

от « » октября 2022 года №

**О Б Р А З Е Ц заявления гражданина**

**на участие в конкурсе по отбору кандидатур**

**на должность главы МО СП «Сухинское»**

|  |
| --- |
| В конкурсную комиссию  по отбору кандидатур на должность  главы муниципального образования    от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрированного(ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ    Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы МО СП «Красноярское»  С порядком избрания главы МО СП «Сухинское» по результатам конкурса и условиями конкурса ознакомлен.  Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне и членам моей семьи доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.  Обязуюсь в случае моего избрания на должность главы МО СП «Сухинское»  прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.  О себе сообщаю следующие сведения:  дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (гражданство)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)  адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование или код выдавшего его органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование представительного органа, депутатом которого является гражданин)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и официально заверенного постоянно действующим руководящим органом политической партии, иного общественного объединения  либо уполномоченным на то уставом политической партии, иного общественного объединения постоянно действующим руководящим органом структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения)  К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).  *ДАТА*  *ПОДПИСЬ, ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО*  **Примечания.**   1. Принадлежность к политической партии, иному общественному объединению и его статус в этой политической партии, ином общественном объединении указываются по желанию гражданина в соответствии с требованиями, изложенными в статье 22 Закона Республики Бурятия «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия». 2. сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден гражданин, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если гражданин был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации |
|  |

Приложение 2

к Положению «Об избрании главы

МО СП «Сухинское»

по результатам конкурса»,

утвержденному решением

Совета депутатов МО СП «Сухинское»

от « » октября 2022 года №

**ФОРМА АНКЕТЫ гражданина, претендующего**

**на участие в конкурсе по отбору кандидатур**

**на должность главы МО СП «Сухинское»**

АНКЕТА

гражданина, претендующего

на участие в конкурсе по отбору кандидатур

на должность главы МОСП «Сухинское»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |